

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директор МБОУ СОШ № 16
Е.Н. Котлярова
01 сентября 2025 г.

**План
мероприятий по противодействию коррупции
на 2025-2026 учебный год
в МБОУ СОШ №16**

Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Разработка «Плана работы по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год»	Август	Администрация
1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	По мере необходимости	Котлярова Е.Н., и.о. директора
1.3.	Анализ работы по антикоррупционной деятельности	Май	Вознесенская А.И. заместитель директора ВР
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	В течение года	Котлярова Е.Н., и.о. директора
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы	По графику	Котлярова Е.Н., и.о. директора
2.3.	Работа «Ящика обращений»	В течение года	Комиссия по противодействию

2.4.	Размещение на школьном сайте, соц. сетях информации о реализации планируемых мероприятий	По мере реализации	Вознесенская А.И. заместитель директора ВР
2.5.	Размещение на стендах школы информации по противодействию коррупции	По мере реализации	Ответственный за антикоррупционную деятельность
2.6.	Размещение на стенде школы информации по организации платных образовательных услуг	По мере реализации	Ответственный за организацию платных услуг
2.7.	Размещение информации для родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	Постоянно, по мере поступления	Котлярова Е.Н., и.о. директора
2.8.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях	В течение года	Администрация школы

1. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения

3.1.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: -аттестация педагогов школы; -мониторинговые исследования в сфере образования; -статистические наблюдения; -самоанализ деятельности ОУ; -создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; -соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); -организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); -определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут	В течение года	Зам. директора по УВР
3.2.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	В течение года	Котлярова Е.Н., и.о. директора
3.3.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс	Февраль- август	зам. директора по УВР
3.4.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители, Администрация
3.5.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Котлярова Е.Н., и.о. директора

2. Антикоррупционное образование

4.1.	Включить темы антикоррупционного характера в программы учебных дисциплин (истории, обществознания, литературы) и планы воспитательной работы	Август - сентябрь	За директора по УВР, ВР
4.2.	Проведение тематических классных часов/профилактических бесед, конкурсов и т.д.	По плану воспитательной работы	Вознесенская А.И. заместитель директора ВР
4.3.	Организация и проведение мероприятий, посв. Международному дню борьбы с коррупцией (по отдельному плану)	декабрь	Вознесенская А.И. заместитель директора ВР
4.4.	Освещение тем по антикоррупционной политике на педагогических планерках/совещаниях	В течение года	Администрация
3. Работа с педагогами			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Январь	Классные руководители
5.2.	Организация выступлений работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Вознесенская А.И., зам. директора ВР
5.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на общем собрании работников	В течение года	Котлярова Е.Н., и.о. директора
5.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	В течение года	Котлярова Е.Н., и.о. директора
5.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Котлярова Е.Н., и.о. директора
4. Работа с родителями общественностью			
6.1.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года	Котлярова Е.Н., и.о. директора
6.2.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	В течение года (по плану работы школы)	Котлярова Е.Н., и.о. директора
6.3.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия
6.4.	Привлечение родительской общественности для участия в общешкольных событиях	Апрель	Вознесенская А.И., зам. директора ВР
5. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объеме компетенции	Постоянно	Котлярова Е.Н., и.о. директора
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			

8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	директор, зам. директора АХР
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	директор, Антикоррупционная комиссия
8.3.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение года	Котлярова Е.Н., и.о. директора
7. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный журнал, - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Администрация школы